



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

# Convenio SENA – DAFP

## Instructivo Aprendices Antiguos- Etapa 4

### Vigencia 2022

---



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

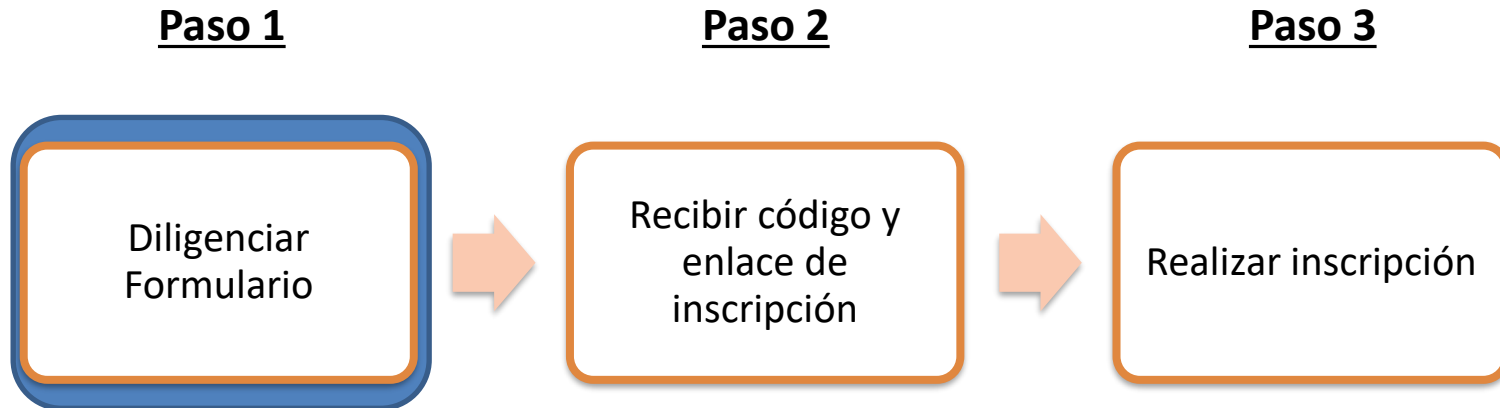
# Contenido

---

1. Orientaciones aprendices Antiguos
2. Inscripción e inicio de los niveles de formación
3. Acompañamiento/Seguimiento – Culminación curso
4. Resumen
5. Cronograma de actividades
6. Material de Apoyo



# DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



# 1. Orientaciones Aprendices Antiguos.

---

Aprendiz Antiguo: funcionario que **alguna vez realizó** algún curso de English Dot Works en el SENA (curso aprobado o no aprobado).



# Orientaciones Aprendices Antiguos

- A. Verificar el último curso **aprobado** de English Dot Works para registrar el **SIGUIENTE NIVEL** en el formulario de registro

Tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=PGILIfYYnzc>

A través de SENA SOFIA

<http://www.senasofiaplus.edu.co>

## Certificado Digital SENA

Para descargar su certificado

Debe diligenciar el Número de Registro que le han suministrado en su Centro de Formación. En caso de no conocerlo puede digitar el tipo y número de su documento de identificación.

Esta opción le permite obtener una lista de los certificados que tiene disponibles para descarga. Utilice el botón Consultar que se halla en la sección correspondiente para obtener el certificado.

**Importante!** Para visualizar los certificados se requiere la herramienta **Adobe Reader**, la cual puede descargar desde la siguiente [URL](#)

Seleccione opción de búsqueda

☒ Consultar por Documento

☐ Consultar por Registro

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Número de Documento:

Consultar

**SofiaPlus**

Aspirante

☒ Inscripción

Consultar Programas de Formación

Consultar Inscripciones a Programas de Formación

Eventos de Divulgación Tecnológica

☒ Matrícula

☒ Registro

☒ Selección

LAURA MARCELA

Cambiar Clave

Salir

## Consultar Inscripción

| Identificador<br>Ficha de<br>Caracterización | Programa de<br>Formación                                          | Nivel                     | Estado               |  |  |  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|--|--|--|
| 2473588                                      | ENGLISH DOT<br>WORKS 4 (INGLES)                                   | COMPLEMENTARIA<br>VIRTUAL | Retiro<br>Voluntario |  |  |  |
| 2473647                                      | ENGLISH DOT<br>WORKS 5 (INGLES)                                   | COMPLEMENTARIA<br>VIRTUAL | Retiro<br>Voluntario |  |  |  |
| 1188877                                      | ENGLISH B2<br>FOCUSED ON THE<br>BUSINESS<br>PROCESSES<br>INDUSTRY | CURSO ESPECIAL            | Certificado          |  |  |  |



# Orientaciones Aprendices Antiguos



B. Diligenciar el formulario de registro ingresando al siguiente enlace.

## Formulario de Registro





DIRECCION DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN  
Formulario Registro Entidades  
Convenio SENA - DAFP

### Formulario de Registro Entidades Convenio SENA - DAFP /

Apreciado Funcionario.

El presente formulario está diseñado para que los colaboradores que hacen parte del convenio SENA - DAFP registren su información, para así llevar a cabo el proceso de inscripción, monitoreo, seguimiento, acompañamiento y reportes en el desarrollo de los cursos English Dot Works.

La Dirección de Formación Profesional, desde el Grupo de Ejecución de la Formación - Equipo Bilingüismo, solicita amablemente el diligenciamiento del presente formulario de acuerdo con las instrucciones expresas.

Siguiente

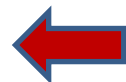
Página 1 de 7

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

# Orientaciones Aprendices Nuevos

## Tener presente:

- 
- A 3D white character holding a magnifying glass over a question mark, symbolizing investigation or attention to detail.
- ✓ Diligenciar **toda** la información del formulario.
  - ✓ Seleccionar la entidad a la que **pertenece**.
  - ✓ Registrar el **NIVEL QUE VA A REALIZAR** \*\* 
  - ✓ Diligenciar **solamente una vez** el formulario.
  - ✓ **No compartir** el enlace a otras personas.
  - ✓ Debe estar registrado en el formulario, de lo contrario, **no le llegará** el enlace y código para la inscripción del curso.
  - ✓ Al omitir el diligenciamiento del formulario **no podrá seguir** con el proceso de inscripción.

**Fecha límite de diligenciamiento 8 de julio 2022.** 

\*\* Por favor NO seleccionar el nivel que ya tiene aprobado sino el NIVEL A REALIZAR

# Orientaciones Aprendices Nuevos



## C. Revisar el acceso a la cuenta en SOFIA PLUS.

- ✓ En caso de no recordar la contraseña, seleccionar “Olvidé mi contraseña”
- ✓ En caso de tener el correo erróneo, seleccionar “Olvidé mi contraseña” y luego la opción de “Cambiar correo”
- ✓ Si tiene inconvenientes para el ingreso comuníquelo al líder de proceso de su entidad.

**Fecha límite de revisión: antes de realizar inscripciones**



## 2. Inscripción e inicio de los niveles de formación.

---

# Inscripción y confirmación de la inscripción

---

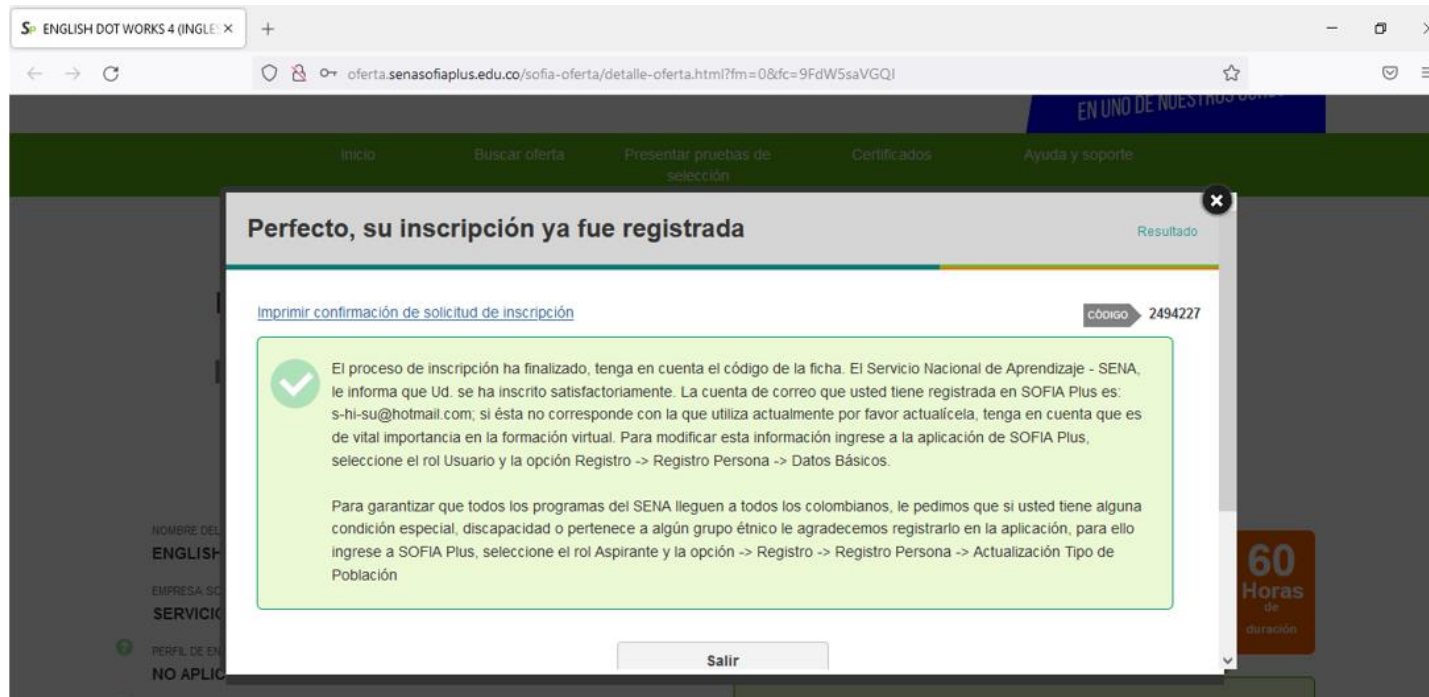
- ✓ La Asesora del SENA enviará el enlace y código del nivel diligenciado en el formulario de registro a cada aprendiz con copia al líder de Proceso para la inscripción al curso en la Plataforma SENA SOFIA PLUS.
- ✓ Si el aprendiz se inscribe a un curso sin el enlace o código respectivo, quedará por fuera de la bolsa corporativa del Convenio.
- ✓ La confirmación de la inscripción del curso del aprendiz le llegará al correo electrónico registrado (revisar Spam y Correo no deseado)



# Inscripción y confirmación de la inscripción



- ✓ Una vez reciba el enlace y código y finalice el proceso de inscripción, recibirá una confirmación como la siguiente:



# Inscripción y confirmación de la inscripción



✓ Una vez **inicia el curso** recibirá un correo de confirmación como el siguiente:

Confirmación de Matrícula: Curso Complementaria Virtual **SENA** ➤ Recibidos x

senasofia@senavirtual.edu.co

mar, 1 feb, 08:08



para mí ▾

Equipo Comunidad Educativa **SENA**

Estimado(a)

El tutor ya ha asignado su ruta de aprendizaje , su estado actual es En Formación. En 24 horas, posterior a este mensaje, podrás ingresar al curso teniendo en cuenta los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página [www.senasofiaplus.edu.co](http://www.senasofiaplus.edu.co) <<http://www.senasofiaplus.edu.co/>>
2. Hacer clic en el botón "Ingresar" y digitar su usuario y contraseña.
3. En la parte superior derecha de su pantalla seleccionar en el primer campo "Aprendiz" y en el segundo campo "LMS".
4. Hacer clic en el botón "Consultar fichas de caracterización".
5. Hacer clic en el círculo que se encuentra en la columna LMS.

Para esto debes desbloquear elementos emergentes o pop up de tu navegador.

# Inicio del Curso en la Plataforma

- ✓ El instructor asignado enviará un correo al aprendiz en el transcurso de **3 días siguientes** a la fecha de inicio del curso. (Cada instructor maneja un diseño de correo de bienvenida diferente)

JOSE UBANED QUINTERO dice:



Welcome dear students!

It is a pleasure to be your instructor during this course. Please check the following information related to your course:

1. El curso tiene duración de 60 horas divididas en 6 semanas. Se recomienda 10 horas por semana para que no se acumulen cargas horarias al final del curso.

Fecha de Inicio: **Febrero 01 de 2022**

Fecha de cierre de evidencias: **Marzo 12 de 2022**

Fecha de Finalización: **Marzo 14 de 2022**

2. Tendremos sesiones en línea programadas por el instructor. Se debe estar revisando el muro de anuncios para conocer la programación y cualquier tipo de información relevante.

3. Es responsabilidad del aprendiz SENA cumplir con las fechas establecidas cada semana para la entrega de evidencias.

4. La participación en los foros es de manera obligatoria. DEBE ser en inglés.

5. El siguiente link es la página web del Instructor <https://ubaned.wixsite.com/territorium> Aquí encontrarás tutoriales, instrucciones, recomendaciones, material de apoyo para tu estudio autónomo y los canales para contactar a tu instructor. También, este recurso estará anclado en el "contenido del curso" en el primer link.

6. Por favor cuando contactes a tu instructor, **identificate** con tu nombre y apellidos completos y tu **número de ficha** (es el número del curso en el que estás inscrito) Son cientos de aprendices a mi cargo y de esta manera, te puedo identificar mas fácil.

# **3. Acompañamiento/Seguimiento – Culminación curso**

---

El acompañamiento se realizará a través de:

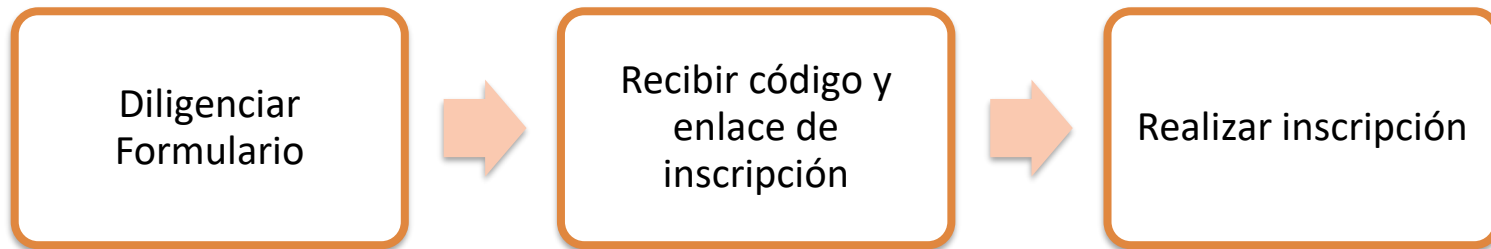
1. Envío de reportes semanales para seguimiento a aprendices
2. Envío del reporte de diligenciamiento de formulario e inscripción a los niveles.



# 4. RESUMEN

---

# DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



## Pasos a realizar para aprendices Antiguos

- Revisar último nivel aprobado (para registrar el **SIGUIENTE NIVEL** en el formulario)
  - Revisar cuenta activa en SOFIA PLUS (Para poder realizar inscripción)

# 5. Cronograma de actividades

---

# Cronograma aprendices Nuevos y Antiguos



| Actividad                                                                                                                      | Fecha Inicio    | Fecha límite    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Envío Instructivos para el Registro Etapa 4 - 2022                                                                             | <u>Junio 28</u> | <u>Junio 28</u> |
| Encuentro de socialización de actividades Convenio DAFP-SENA.                                                                  | <u>Junio 28</u> | <u>Junio 28</u> |
| Presentación prueba de clasificación (únicamente quienes realizan curso English Dot Works por primera vez)                     | <u>Junio 28</u> | <u>Julio 8</u>  |
| Diligenciamiento del “ <b>Formulario de registro Convenio SENA - DAFP Etapa 4 – 2022</b> ”, para aprendices nuevos y antiguos. | <u>Junio 28</u> | <u>Julio 8</u>  |

# Cronograma aprendices Nuevos y Antiguos



| Actividad                                                                                                               | Fecha Inicio                                                                                                                                                                       | Fecha límite         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Envío del enlace, código y manual de inscripción a los aprendices que se registraron en el Formulario.                  | <u>Julio 13,14 15</u><br><u>La información será enviada al correo registrado por los funcionarios en el</u><br><u>"Formulario de registro Convenio SENA - DAFP Etapa 4 – 2022"</u> | <u>Julio 15</u>      |
| Inscripción Etapa 4 de aprendices antiguos y nuevos para los cursos English Dot Works en la Plataforma SENA SOFIA PLUS. | <u>Julio 18</u>                                                                                                                                                                    | <u>Julio 26**</u>    |
| Fecha inicio Etapa 4                                                                                                    | <u>Agosto 2</u>                                                                                                                                                                    |                      |
| Fecha fin Etapa 4                                                                                                       |                                                                                                                                                                                    | <u>Septiembre 13</u> |

\*\* Quienes realicen la inscripción fuera de las fechas límite no podrán asegurar un cupo en los niveles seleccionados.

# 6. Material de apoyo

---

## 6. Material de apoyo

### **Solicitud retiro voluntario**

Si un aprendiz desea retirarse del nivel que se encuentra realizando debe solicitar el retiro voluntario siguiendo estos pasos

[Acceso al documento](#)  
[Acceso a video tutorial](#)

### **Preguntas frecuentes**

Este documento permitirá dar soporte a los aprendices en las inquietudes comunes que se presenten. El documento estará en constante actualización para su conocimiento

[Acceso al documento](#)

### **Tutorial manejo de la plataforma LMS**

Tutorial que le permitirá al aprendiz conocer la plataforma Territorium (LMS) y su manejo durante el nivel en formación

[Recorrido por la plataforma Territorium](#)  
[Como subir actividades o evidencias en la plataforma](#)



**G R A C I A S**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270  
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)