



El empleo
es de todos

Mintrabajo

Convenio SENA – DAFP

Instructivo Aprendices Nuevos- Etapa 4

Vigencia 2022



@SENAcomunica

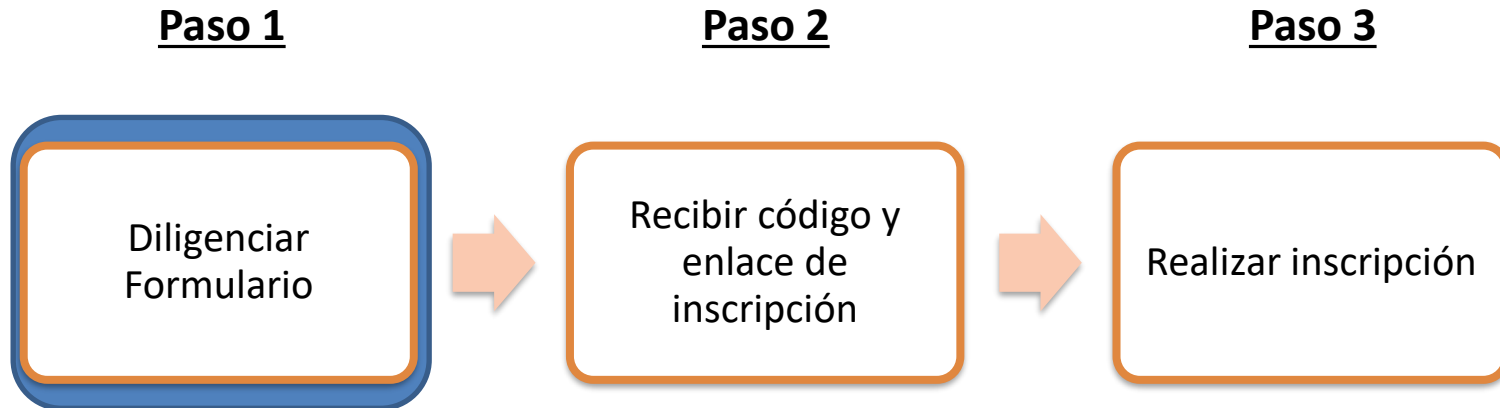
www.sena.edu.co

Contenido

1. Orientaciones aprendices Nuevos
2. Inscripción e inicio de los niveles de formación
3. Acompañamiento/Seguimiento – Culminación curso
4. Resumen
5. Cronograma de actividades
6. Material de Apoyo



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



1. Orientaciones Aprendices Nuevos.

Aprendiz Nuevo: funcionario que **nunca** a ha adelantado un curso de English Dot Works en el SENA.

Orientaciones Aprendices Nuevos



A. Realizar la prueba de Conocimiento.

- ✓ Los aprendices nuevos deben presentar la prueba de conocimiento, con el fin de saber nivel al cual se van a inscribir.
- ✓ Es prerequisite presentar la prueba.



DIRECCION DE FORMACIÓN PROFESIONAL
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
Prueba de Conocimiento
Convenio SENA - DAFP

Prueba de Conocimiento SENA - DAFP

Apreciado usuario,
El presente formulario está diseñado para que los funcionarios registren su información, para así llevar a cabo la prueba de clasificación.

Lea minuciosamente los requisitos previos al inicio de esta prueba, recuerde:

1. Realizar la prueba solamente una vez, dado que sólo se tendrá en cuenta este primer intento.
2. Contar con dos (2) horas de disponibilidad para realizar esta prueba, es decir una vez inicie debe culminar,
pues el sistema sólo valida pruebas finalizadas.
3. Contar con una conexión de internet estable.
4. Disponer de computador o tablet para el desarrollo de esta prueba.
5. Liberar restricción de acceso a Youtube, los clips de audio se originan desde esta plataforma.

Orientaciones Aprendices Nuevos

La prueba tiene 3 secciones, cada una con 30 preguntas:

- ✓ 15 Preguntas de lectura (Reading) - Leer las instrucciones y responder cada pregunta con una única opción.
- ✓ 15 Preguntas de escucha (Listening) - Leer las instrucciones, escuchar el videoclip y responder cada pregunta con una única opción (requieren escuchar o ver un clip de video, siempre verificar antes de la prueba el volumen de sus audífonos).
- ✓ Una vez terminada la prueba se debe seleccionar el botón “**enviar**”, y luego el botón “**ver puntuación**” Importante tomar nota del puntaje, ya que al cerrar la prueba no podrá ver el resultado de nuevo. 

Orientaciones Aprendices Nuevos

Tener presente:

- ✓ Diligenciar correctamente el **número de documento de identidad**.
- ✓ Presentar **solamente una vez** la prueba de conocimiento.
- ✓ Si usted **presentó la prueba en la etapa anterior** y no quedó matriculado, no debe volver a presentarla en esta etapa, sólo tenga presente el puntaje para diligenciar nuevamente el formulario de registro y esperar el código y enlace de inscripción.
- ✓ Debe revisar la tabla de equivalencia para saber **el nivel que va a realizar**.
- ✓ Al realizar su primer nivel y no aprobarlo, puede volver a inscribirse en el mismo nivel en la siguiente etapa **sin presentar la prueba**.



Orientaciones Aprendices Nuevos



- ✓ Ingrese al siguiente enlace para la presentación de la prueba de conocimiento.

Prueba de Conocimiento



DIRECCION DE FORMACIÓN PROFESIONAL
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
Prueba de Conocimiento
Convenio SENA - DAFP

Prueba de Conocimiento SENA - DAFP

Apreciado usuario,
El presente formulario está diseñado para que los funcionarios registren su información, para así llevar a cabo la prueba de clasificación.

Lea minuciosamente los requisitos previos al inicio de esta prueba, recuerde:

1. Realizar la prueba solamente una vez, dado que sólo se tendrá en cuenta este primer intento.
2. Contar con dos (2) horas de disponibilidad para realizar esta prueba, es decir una vez inicie debe culminar, pues el sistema sólo valida pruebas finalizadas.
3. Contar con una conexión de internet estable.
4. Disponer de computador o tablet para el desarrollo de esta prueba.
5. Liberar restricción de acceso a Youtube, los clips de audio se originan desde esta plataforma.

Orientaciones Aprendices Nuevos

- ✓ Revise su puntaje obtenido y la equivalencia para conocer el nivel a cursar:

PUNTAJE	NIVEL A INSCRIBIRSE
0 a 20	Beginner
21 a 23	Nivel 1
24 a 26	Nivel 2
27 a 29	Nivel 3
30 a 52	Nivel 4
53 a 56	Nivel 5

PUNTAJE	NIVEL A INSCRIBIRSE
57 a 59	Nivel 6
60 a 80	Nivel 7
81 a 85	Nivel 8
86 a 89	Nivel 9
90	No debe cursar ningún nivel

Orientaciones Aprendices Nuevos

B. Diligencie el formulario de registro ingresando al siguiente enlace.

Formulario de Registro





DIRECCION DE FORMACIÓN PROFESIONAL
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
Formulario Registro Entidades
Convenio SENA - DAFP

Formulario de Registro Entidades Convenio SENA - DAFP /

Apreciado Funcionario.
El presente formulario está diseñado para que los colaboradores que hacen parte del convenio SENA - DAFP registren su información, para así llevar a cabo el proceso de inscripción, monitoreo, seguimiento, acompañamiento y reportes en el desarrollo de los cursos English Dot Works.
La Dirección de Formación Profesional, desde el Grupo de Ejecución de la Formación - Equipo Bilingüismo, solicita amablemente el diligenciamiento del presente formulario de acuerdo con las instrucciones expresas.

Siguiente

Página 1 de 7

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Orientaciones Aprendices Nuevos

Tener presente:

- ✓ Diligenciar **toda** la información del formulario.
- ✓ Seleccionar la entidad a la que **pertenece**.
- ✓ Registrar el **nivel al cual se va a inscribir**, dependiendo del puntaje obtenido.
- ✓ Diligenciar **solamente una vez** el formulario.
- ✓ **No compartir** el enlace a otras personas.
- ✓ Debe estar registrado en el formulario, de lo contrario, **no le llegará** el enlace y código para la inscripción del curso.
- ✓ Al omitir el diligenciamiento del formulario **no podrá seguir** con el proceso de inscripción.



Fecha límite de diligenciamiento 8 de julio 2022.



Orientaciones Aprendices Nuevos

C. Realizar la creación de cuenta en SOFIA PLUS. En el siguiente enlace podrá ver el paso a paso:

<https://www.youtube.com/watch?v=Us7tTc95ofE&feature=youtu.be>

Tener presente:

- ✓ El correo que registre será al que le llegarán las notificaciones del curso (revisar el correo spam o no deseado).
- ✓ No olvidar la contraseña.
- ✓ Si tiene inconvenientes para el ingreso (contraseña) comuníquelo al líder de proceso de su entidad.

Fecha límite de creación de cuenta: antes de realizar inscripciones



2. Inscripción e inicio de los niveles de formación.

Inscripción y confirmación de la inscripción

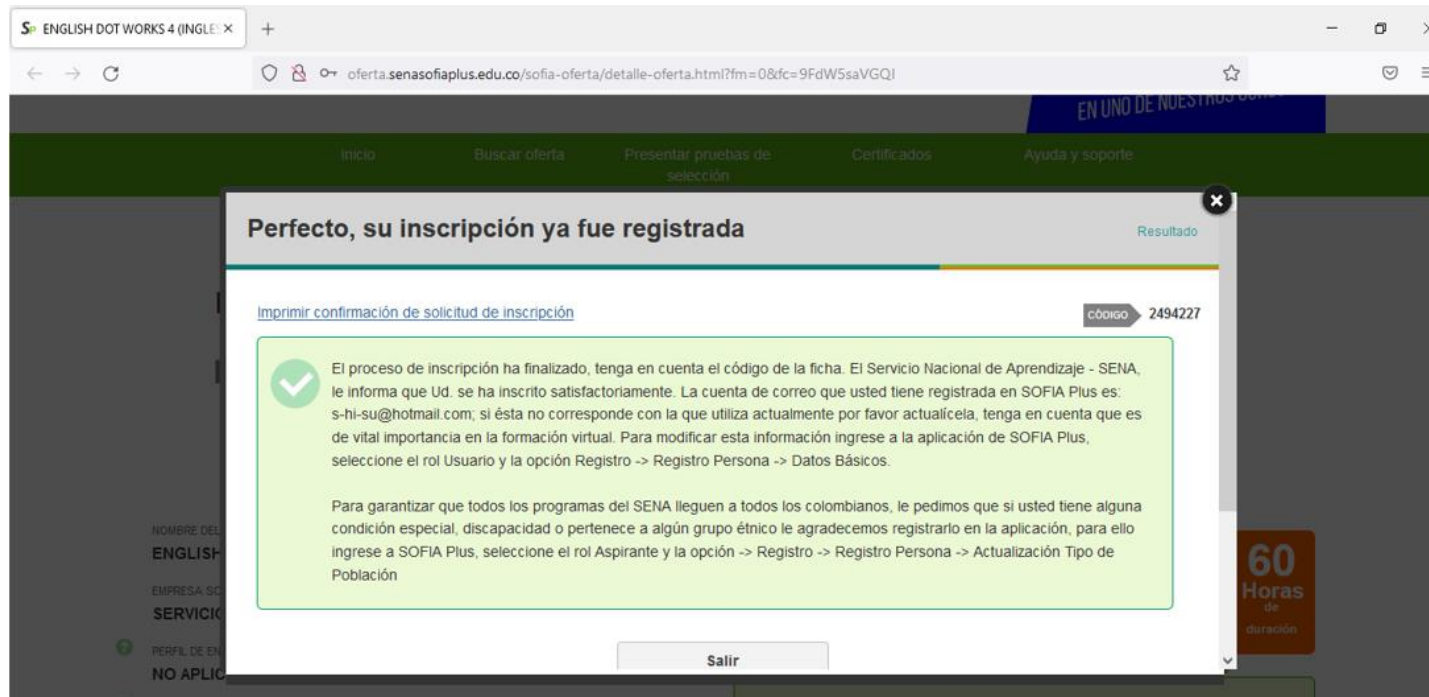
- ✓ La Asesora del SENA enviará el enlace y código del nivel diligenciado en el formulario de registro a cada aprendiz con copia al líder de Proceso para la inscripción al curso en la Plataforma SENA SOFIA PLUS.
- ✓ Si el aprendiz se inscribe a un curso sin el enlace o código respectivo, quedará por fuera de la bolsa corporativa del Convenio.
- ✓ La confirmación de la inscripción del curso del aprendiz le llegará al correo electrónico registrado (revisar Spam y Correo no deseado)



Inscripción y confirmación de la inscripción



- ✓ Una vez reciba el enlace y código y finalice el proceso de inscripción, recibirá una confirmación como la siguiente:



Inscripción y confirmación de la inscripción



- ✓ Una vez **inicia el curso** recibirá un correo de confirmación como el siguiente:

Confirmación de Matrícula: Curso Complementaria Virtual **SENA** ➤ Recibidos x

senasofia@senavirtual.edu.co

mar, 1 feb, 08:08



para mí ▾

Equipo Comunidad Educativa **SENA**

Estimado(a)

El tutor ya ha asignado su ruta de aprendizaje , su estado actual es En Formación. En 24 horas, posterior a este mensaje, podrás ingresar al curso teniendo en cuenta los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página www.senasofiaplus.edu.co <<http://www.senasofiaplus.edu.co/>>
2. Hacer clic en el botón "Ingresar" y digitar su usuario y contraseña.
3. En la parte superior derecha de su pantalla seleccionar en el primer campo "Aprendiz" y en el segundo campo "LMS".
4. Hacer clic en el botón "Consultar fichas de caracterización".
5. Hacer clic en el círculo que se encuentra en la columna LMS.

Para esto debes desbloquear elementos emergentes o pop up de tu navegador.

Inicio del Curso en la Plataforma

- ✓ El instructor asignado enviará un correo al aprendiz en el transcurso de **3 días siguientes** a la fecha de inicio del curso. (Cada instructor maneja un diseño de correo de bienvenida diferente)

JOSE UBANED QUINTERO dice:



Welcome dear students!

It is a pleasure to be your instructor during this course. Please check the following information related to your course:

1. El curso tiene duración de 60 horas divididas en 6 semanas. Se recomienda 10 horas por semana para que no se acumulen cargas horarias al final del curso.

Fecha de Inicio: **Febrero 01 de 2022**

Fecha de cierre de evidencias: **Marzo 12 de 2022**

Fecha de Finalización: **Marzo 14 de 2022**

2. Tendremos sesiones en línea programadas por el instructor. Se debe estar revisando el muro de anuncios para conocer la programación y cualquier tipo de información relevante.

3. Es responsabilidad del aprendiz SENA cumplir con las fechas establecidas cada semana para la entrega de evidencias.

4. La participación en los foros es de manera obligatoria. DEBE ser en inglés.

5. El siguiente link es la página web del Instructor <https://ubaned.wixsite.com/territorium> Aquí encontrarás tutoriales, instrucciones, recomendaciones, material de apoyo para tu estudio autónomo y los canales para contactar a tu instructor. También, este recurso estará anclado en el "contenido del curso" en el primer link.

6. Por favor cuando contactes a tu instructor, **identificate** con tu nombre y apellidos completos y tu **número de ficha** (es el número del curso en el que estás inscrito) Son cientos de aprendices a mi cargo y de esta manera, te puedo identificar mas fácil.

3. Acompañamiento/Seguimiento – Culminación curso

El acompañamiento se realizará a través de:

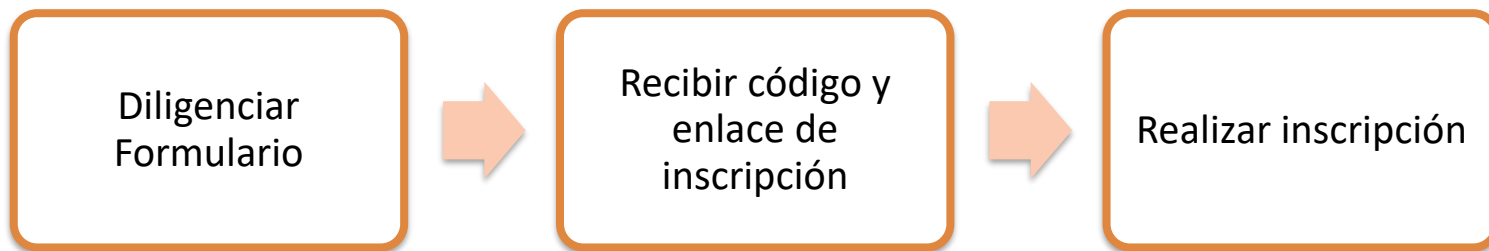
1. Envío de reportes semanales para seguimiento a aprendices
2. Envío del reporte de diligenciamiento de formulario e inscripción a los niveles.



4. RESUMEN

5. Resumen

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



Aprendices Nuevos

- Realizar prueba de clasificación
(para poder diligenciar el formulario)
- Crear cuenta en SOFIA PLUS
(para poder realizar la inscripción)

5. Cronograma de actividades

Cronograma aprendices Nuevos y Antiguos



Actividad	Fecha Inicio	Fecha límite
Envío Instructivos para el Registro Etapa 4 - 2022	<u>Junio 28</u>	<u>Junio 28</u>
Encuentro de socialización de actividades Convenio DAFP-SENA.	<u>Junio 28</u>	<u>Junio 28</u>
Presentación prueba de clasificación (únicamente quienes realizan curso English Dot Works por primera vez)	<u>Junio 28</u>	<u>Julio 8</u>
Diligenciamiento del “ Formulario de registro Convenio SENA - DAFP Etapa 4 – 2022 ”, para aprendices nuevos y antiguos.	<u>Junio 28</u>	<u>Julio 8</u>

Cronograma aprendices Nuevos y Antiguos



Actividad	Fecha Inicio	Fecha límite
Envío del enlace, código y manual de inscripción a los aprendices que se registraron en el Formulario.	<u>Julio 13,14 15</u> <u>La información será enviada al correo registrado por los funcionarios en el</u> <u>"Formulario de registro Convenio SENA - DAFP Etapa 4 – 2022"</u>	<u>Julio 15</u>
Inscripción Etapa 4 de aprendices antiguos y nuevos para los cursos English Dot Works en la Plataforma SENA SOFIA PLUS.	<u>Julio 18</u>	<u>Julio 26**</u>
Fecha inicio Etapa 4	<u>Agosto 2</u>	
Fecha fin Etapa 4		<u>Septiembre 13</u>

** Quienes realicen la inscripción fuera de las fechas límite no podrán asegurar un cupo en los niveles seleccionados.

6. Material de apoyo



6. Material de apoyo

Solicitud retiro voluntario

Si un aprendiz desea retirarse del nivel que se encuentra realizando debe solicitar el retiro voluntario siguiendo estos pasos

[Acceso al documento](#)
[Acceso a video tutorial](#)

Preguntas frecuentes

Este documento permitirá dar soporte a los aprendices en las inquietudes comunes que se presenten. El documento estará en constante actualización para su conocimiento

[Acceso al documento](#)

Tutorial manejo de la plataforma LMS

Tutorial que le permitirá al aprendiz conocer la plataforma Territorium (LMS) y su manejo durante el nivel en formación

[Recorrido por la plataforma Territorium](#)
[Como subir actividades o evidencias en la plataforma](#)



GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co