



# **ENGLISH DOES WORK**

## **Convocatoria Oferta No.2**

### **Aprendices nuevos**

### **SENA – DAFP**

### **2023**



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



# Oferta Cursos Inglés Formación Complementaria Virtual SENA

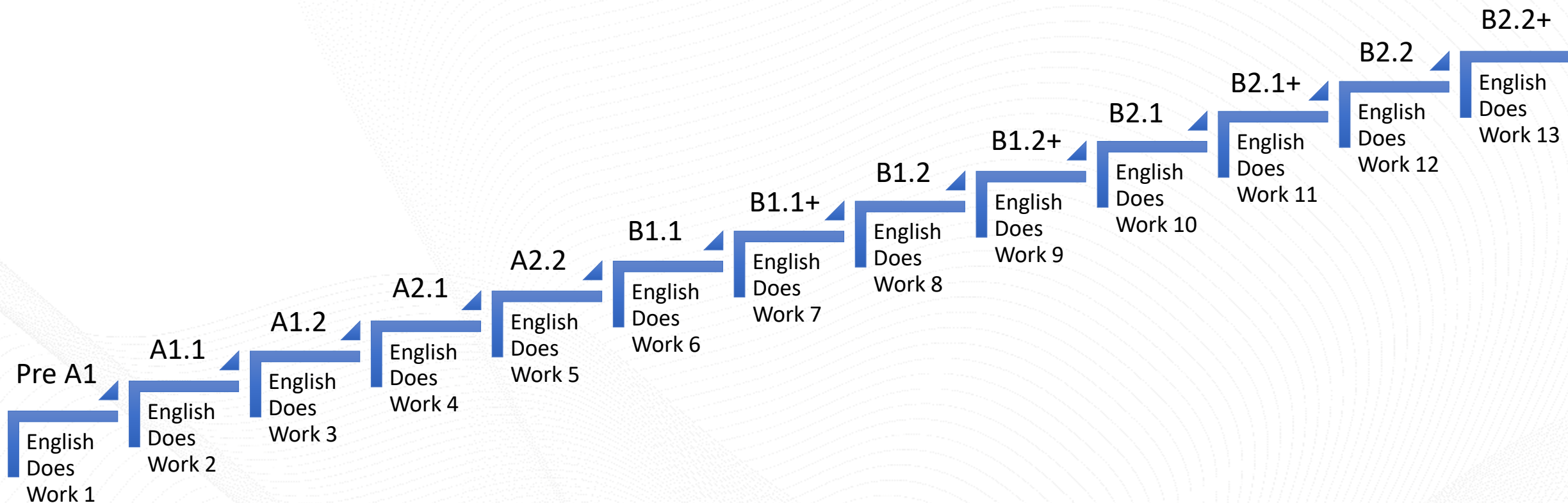
Desde Nivel 1 (principiante) hasta Nivel 13, con duración de 48 horas cada nivel, logrando 624 horas al culminar toda la formación de manera secuencial.

**Estrategia Metodológica:** Uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, que recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Materiales digitales de aprendizaje organizados en secuencia lógica de acuerdo diseño curricular.

**Nombre de la competencia:** Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas.

**Requisitos:** Dominio de elementos básicos en el manejo de herramientas informáticas y de comunicación como: correo electrónico, chats, procesadores de texto, software para presentaciones, navegadores de internet y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual

# Niveles de Formación



Estas son unas aproximaciones al nivel esperado de proficiencia de lengua en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL)

\*\* El SENA no es un organismo certificador de competencia de lengua.

# DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



## Paso 1

Diligenciar  
Formulario de  
participación



## Paso 2

Recibir código y  
enlace de  
inscripción según el  
Centro de  
Formación



## Paso 3

Realizar inscripción

# EQUIVALENCIA PROGRAMA

## ENGLISH DOT WORKS Vs ENGLISH DOES WORK



El programa **ENGLISH DOT WORKS** ha sido actualizado al programa **ENGLISH DOES WORK** y está compuesto por 13 niveles de Formación.

Estos niveles tienen relación con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) y al finalizar los 13 niveles se espera que el aprendiz alcance un nivel B2 de competencia en el dominio del idioma.

La tabla de equivalencia adjunta permitirá a los funcionarios visualizar el nivel que deben realizar de acuerdo con el nuevo programa de formación teniendo en cuenta su último nivel certificado en Sofía Plus.

ENGLISH DOT WORKS (Programa antiguo)	ENGLISH DOES WORK (Programa nuevo)
EDW; BEGINNER; EDW 1	LEVEL 1
EDW 2; EDW 3	LEVEL 2
EDW 4; EDW 5	LEVEL 3
EDW 6; EDW 7	LEVEL 4
EDW 8	LEVEL 5
EDW 9	LEVEL 6
	LEVEL 7
	LEVEL 8
	LEVEL 9
	LEVEL 10
	LEVEL 11
	LEVEL 12
	LEVEL 13

# Aprendices Nuevos

Servidores Públicos que se inscribirán por primera vez a un curso de English Does Work

# Orientaciones Aprendices Nuevos



## A. Realizar la prueba de Clasificación

Prueba clasificatoria para cursos de formación complementaria virtual (English Does Work), en la cual se ubicará al aspirante en el nivel a realizar según los resultados obtenidos.

Es importante precisar, que una vez el aspirante culmine la prueba y visualice el puntaje obtenido, podrá determinar en la tabla siguiente la equivalencia del nivel a desarrollar, para posteriormente registrar la información en el formulario de participación enviado por el líder de la entidad.

La prueba tiene una duración aproximada de 45 minutos y los resultados podrán ser impresos en caso de ser necesario.

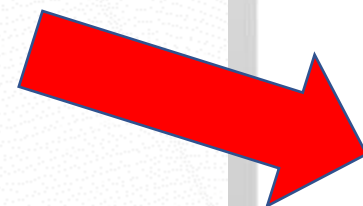
**\*\* Tenga en cuenta que al estar vinculado a una entidad deberá inscribirse con un código específico que le será brindado durante el proceso de convocatoria a través de un correo electrónico, por tal razón, NO deberá inscribirse con los enlaces que aparecen al finalizar la prueba\*\***





# Orientaciones Aprendices Nuevos



\*\* Tenga en cuenta que al estar vinculado a una entidad **No** puede inscribirse utilizando los enlaces en color azul por el contrario, deberá esperar el enlace y código enviado por el SENA a través de un correo electrónico en las fechas estipuladas en cada convocatoria\*\*



Sena English Placement Test



## Test Results

Estimado Usuario:  
El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que usted ha presentado la prueba **SENA English Placement Test**.  
De acuerdo con el puntaje obtenido, ubique en la columna **puntaje** de la tabla el curso virtual de English Dot Works al cual se le recomienda inscribirse.



NIVEL	Puntaje	Formación Virtual Nivel de English Dot Works
PRE A1	0 - 40	Beginner
A1	41 - 45	1
	46 - 50	2
	51 - 60	3
A2	61 - 65	4
	66 - 70	5
	71 - 75	6
	76 - 80	7
B1	81 - 85	8
	86 - 90	
	91 - 100	9
	96 - 100	

**Your Score is:**  
**78.33 Puntos**

[Print Results](#)

Puede dar click en el nivel de inglés obtenido para llevar a cabo su inscripción:

[Nivel Beginner](#)[Nivel 1](#)[Nivel 2](#)[Nivel 3](#)[Nivel 4](#)[Nivel 5](#)[Nivel 6](#)[Nivel 7](#)[Nivel 8](#)[Nivel 9](#)



SEPT Versión Beta v121002



# Orientaciones Aprendices Nuevos

A. Realizar prueba de Clasificación:

NIVEL		PUNTOS	Formación Virtual
			Nivel de English Does Work
PRE A1	Low	0--9	1
	Mid	10--19	
	High	20--39	
A1	A1.1	40--49	2
	A1.2	50--59	3
A2	A2.1	60--69	4
	A2.2	70--79	5
B1	B1.1	80--82	6
	B1.1+	83--84	7
	B1.2	85--87	8
	B1.2+	88--89	9
B2	B2.1	90--92	10
	B2.1+	93--94	11
	B2.2	95--97	12
	B2.2+	98--100	13

[Ingresar a la Prueba de Conocimiento](#)



# Orientaciones Aprendices Nuevos



## Tener presente:

- ✓ Diligenciar correctamente el **número de documento de identidad**.
- ✓ Presentar **solamente una vez** la prueba de conocimiento.
- ✓ Si usted **presentó la prueba en la etapa anterior** y no quedó matriculado, no debe volver a presentarla en esta etapa, sólo tenga presente el puntaje para diligenciar nuevamente el formulario de registro y esperar el código y enlace de inscripción.
- ✓ Debe revisar la tabla de equivalencia para saber **el nivel que va a realizar**.
- ✓ Al realizar su primer nivel y no aprobarlo, puede volver a inscribirse en el mismo nivel en la siguiente etapa **sin presentar la prueba**.





# Orientaciones Aprendices Nuevos

B. Diligenciar el formulario de registro ingresando al siguiente enlace.

**FORMULARIO DE REGISTRO DE PARTICIPACIÓN**



**Fecha límite de diligenciamiento: 11 junio 2023.**

# Orientaciones Aprendices Nuevos



## Tener presente:

- ✓ Diligenciar **toda** la información del formulario.
- ✓ Seleccionar la entidad a la que **pertenece**.
- ✓ Registrar el **nivel al cual se va a inscribir**, dependiendo del puntaje obtenido.
- ✓ Diligenciar **solamente una vez** el formulario.
- ✓ **No compartir** el enlace a otras personas.
- ✓ Debe estar registrado en el formulario, de lo contrario, **no le llegará** el enlace y código para la inscripción del curso.
- ✓ Al omitir el diligenciamiento del formulario **no podrá seguir** con el proceso de inscripción.



# Orientaciones Aprendices Nuevos

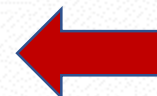
C. Creación de cuenta en [SOFIA PLUS](#). En el siguiente enlace podrá ver el paso a paso:

<https://www.youtube.com/watch?v=Us7tTc95ofE&feature=youtu.be>

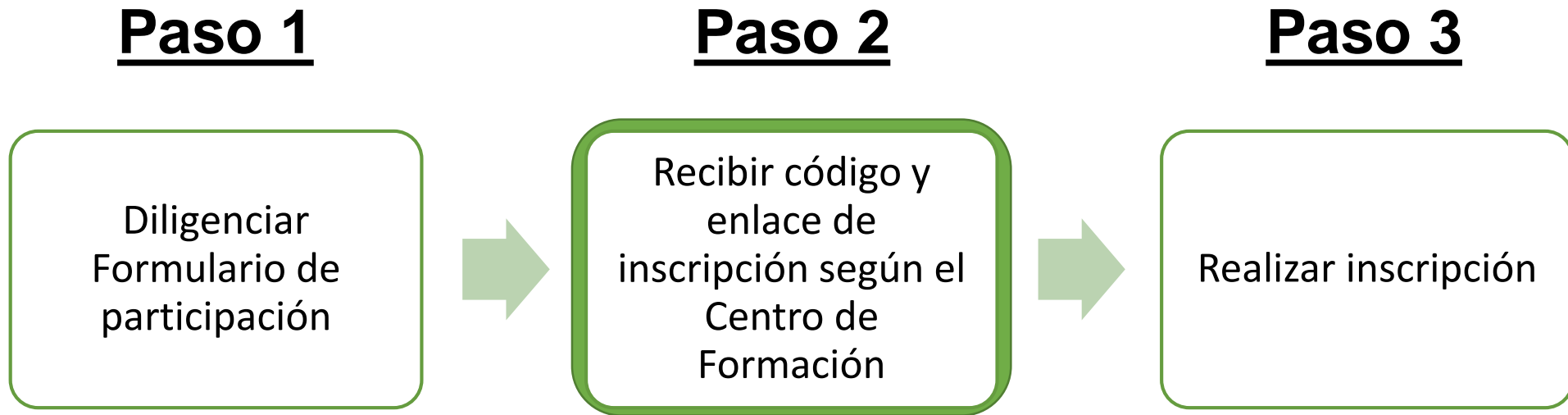
## Tener presente:

- ✓ El correo que registre será al que le llegarán las notificaciones del curso (revisar el correo spam o no deseado).
- ✓ No olvidar la contraseña.
- ✓ Si tiene inconvenientes para el ingreso (contraseña) comuníquelo al líder de proceso de su entidad.

**Fecha límite de creación de cuenta: antes de realizar inscripciones**



# DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



El proceso de diligenciamiento de formulario le permitirá al Centro de Formación consolidar la información de los interesados en participar del programa para enviarles únicamente a ellos el enlace, código y manual para que puedan realizar el proceso de inscripción al nivel seleccionado en el formulario (paso 3).



# DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



## Paso 1

Diligenciar  
Formulario de  
participación



## Paso 2

Recibir código y  
enlace de  
inscripción según el  
Centro de  
Formación



## Paso 3

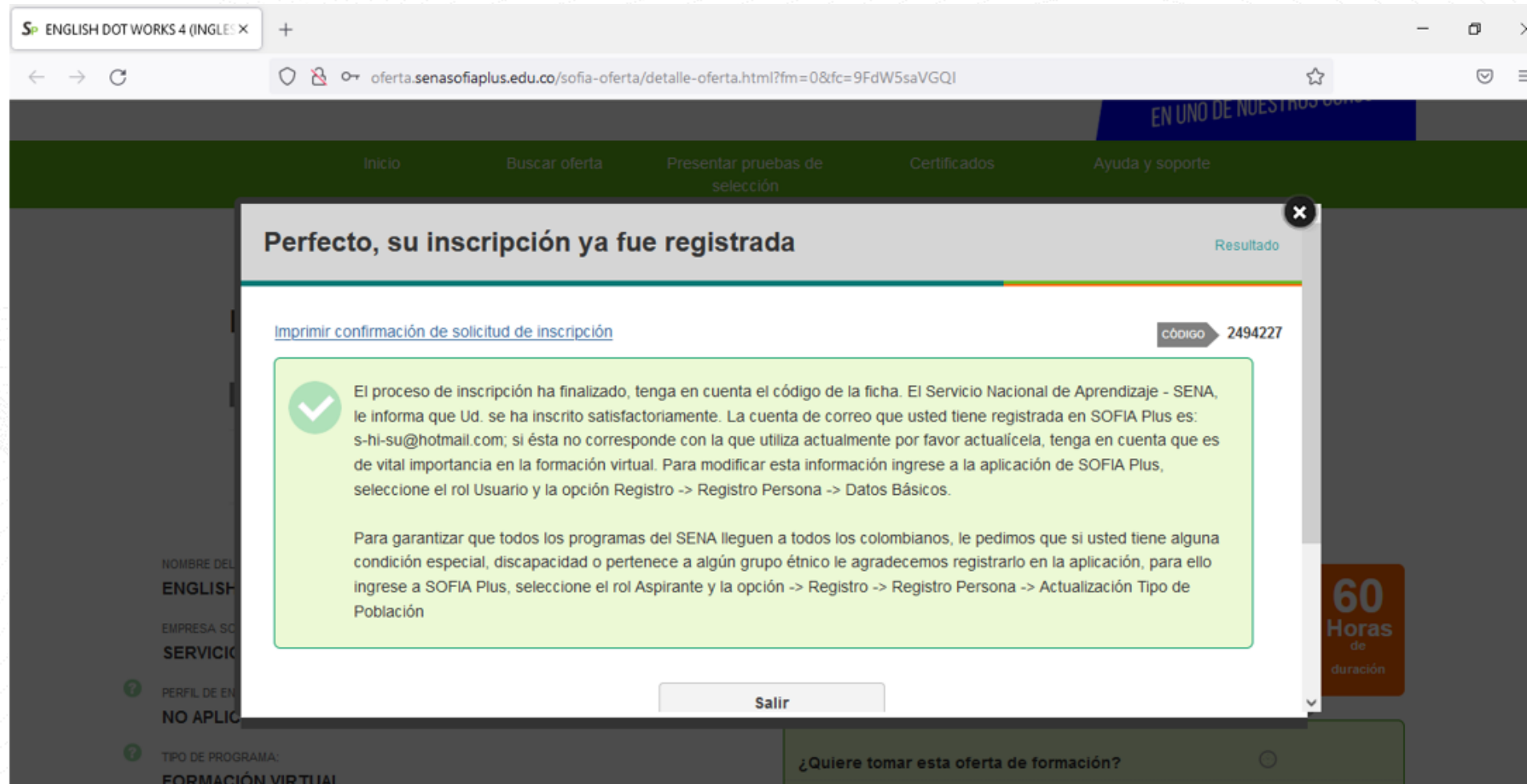
Realizar inscripción

El manual enviado por el Centro de Formación le indicará al aprendiz cómo realizar el proceso de inscripción. Se debe tener una cuenta activa en Sofia Plus para completar el proceso de inscripción

# Inscripción y confirmación de la inscripción



- ✓ Una vez reciba el enlace y código por parte del SENA y finalice el proceso de inscripción, recibirá una confirmación como la siguiente:



# Inscripción y confirmación de la inscripción



- ✓ Una vez inicia el curso recibirá un correo de confirmación como el siguiente:

Confirmación de Matrícula: Curso Complementaria Virtual **SENA** > Recibidos x

senasofia@senavirtual.edu.co

para mí ▾

mar, 1 feb, 08:08



Equipo Comunidad Educativa **SENA**

Estimado(a)

El tutor ya ha asignado su ruta de aprendizaje , su estado actual es En Formación. En 24 horas, posterior a este mensaje, podrás ingresar al curso teniendo en cuenta los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página [www.senasofiaplus.edu.co](http://www.senasofiaplus.edu.co) <<http://www.senasofiaplus.edu.co/>>
2. Hacer clic en el botón "Ingresar" y digitar su usuario y contraseña.
3. En la parte superior derecha de su pantalla seleccionar en el primer campo "Aprendiz" y en el segundo campo "LMS".
4. Hacer clic en el botón "Consultar fichas de caracterización".
5. Hacer clic en el círculo que se encuentra en la columna LMS.

Para esto debes desbloquear elementos emergentes o pop up de tu navegador.

# Inicio del Curso en la Plataforma



- ✓ El instructor asignado enviará un correo al aprendiz en el transcurso de 3 días siguientes a la fecha de inicio del curso. (Cada instructor maneja un diseño de correo de bienvenida diferente)

JOSE UBANED QUINTERO dice:



Welcome dear students!

It is a pleasure to be your instructor during this course. Please check the following information related to your course:

1. El curso tiene duración de 60 horas divididas en 6 semanas. Se recomienda 10 horas por semana para que no se acumulen cargas horarias al final del curso.

Fecha de Inicio: **Febrero 01 de 2022**

Fecha de cierre de evidencias: **Marzo 12 de 2022**

Fecha de Finalización: **Marzo 14 de 2022**

2. Tendremos sesiones en línea programadas por el instructor. Se debe estar revisando el muro de anuncios para conocer la programación y cualquier tipo de información relevante.

3. Es responsabilidad del aprendiz SENA cumplir con las fechas establecidas cada semana para la entrega de evidencias.

4. La participación en los foros es de manera obligatoria, DEBE ser en inglés.

5. El siguiente link es la página web del Instructor <https://ubaned.wixsite.com/territorium> Aquí encontrarás tutoriales, instrucciones, recomendaciones, material de apoyo para tu estudio autónomo y los canales para contactar a tu instructor. También, este recurso estará anclado en el 'contenido del curso' en el primer link.

6. Por favor cuando contactes a tu instructor, **identifícate** con tu nombre y apellidos completos y tu **número de ficha** (es el número del curso en el que estás inscrito) Son cientos de aprendices a mi cargo y de esta manera, te puedo identificar mas fácil.

# Cronograma aprendices Nuevos y Antiguos



ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE
Encuentro de socialización de actividades	6 junio	6 junio
Envío de instructivos con los pasos a seguir	6 junio	6 junio
Presentación prueba de clasificación – Prueba SEPT	6 junio	9 junio
Diligenciamiento formulario de registro (Paso 1) Para aprendices antiguos y nuevos	6 junio	11 junio
Envío del enlace, código y manual de inscripción a los aprendices registrados en el formulario (Por parte del SENA)	13,14,15 junio	15 junio
Inscripción por parte de los aprendices a los niveles de formación	13,14,15 junio	20 junio**
Inicio Oferta 1	26 junio	-
Fin Oferta 1	-	31 julio
** Quienes realicen la inscripción fuera de las fechas límite no podrán asegurar un cupo en los niveles seleccionados.		

# Resumen

## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

### Paso 1

Diligenciar  
Formulario de  
participación



### Paso 2

Recibir código y  
enlace de  
inscripción según el  
Centro de  
Formación



### Paso 3

Realizar inscripción

### Aprendices Nuevos

- Realizar prueba de clasificación  
(para poder diligenciar el formulario)
- Crear cuenta en SOFIA PLUS  
(para poder realizar la inscripción)

### Aprendices Antiguos

- Revisar su último nivel aprobado  
(para poder diligenciar el formulario  
con el siguiente nivel a realizar)
- Revisar el acceso a la cuenta SOFIA PLUS  
(para poder realizar la inscripción)



# Material de apoyo

## Solicitud retiro voluntario

Si un aprendiz desea retirarse del nivel que se encuentra realizando debe solicitar el retiro voluntario siguiendo estos pasos

[Acceso al documento](#)  
[Acceso a video tutorial](#)

## Preguntas frecuentes

Este documento permitirá dar soporte a los aprendices en las inquietudes comunes que se presenten. El documento estará en constante actualización para su conocimiento

[Acceso al documento](#)

## Tutorial manejo de la plataforma LMS

Tutorial que le permitirá al aprendiz conocer la plataforma Territorium (LMS) y su manejo durante el nivel en formación

[Manual recorrido por la plataforma LMS](#)

[Como subir actividades o evidencias en la plataforma](#)



# GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270  
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)